

AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA

E' indetto avviso interno di mobilità volontaria, per l'assegnazione di personale amministrativo, profilo "professionale di assistente amministrativo – Categoria C – e coadiutore amministrativo Cat. B da allocare presso gli sportelli sanitari dei Comuni di Petilia Policastro - Roccabernarda e Santa Severina.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per improcrastinabili esigenze di servizio connesse allo svolgimento delle attività istituzionali presso le Strutture Sanitarie dei Comuni di Petilia Policastro - Roccabernarda e Santa Severina, nonché al fine di dare esauritive risposte in termini di efficacia ed efficienza all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di personale amministrativo con profilo professionale di **Assistente amministrativo – Categoria C e Coadiutore Amministrativo Cat. B**

Detta assegnazione così come richiesta dal Resp.le Area Sub Distretto di Distretto di Mesoraca con nota n. 27238 del 27/05/2019 viene attivata per le unità amministrative a fianco di ciascuna strutture sanitarie sottoelencate:

- n.3 Assistente Amministrativo Cat. C– Per la Struttura Sanitaria di Petilia Policastro , Roccabernarda, Santa Severina.
- n. 3 Coadiutori Amministrativi Cat.B -Per la Struttura Sanitaria di Petilia Policastro , Roccabernarda, Santa Severina.

All'avviso di mobilità potranno partecipare i dipendenti in servizio su tutto il territorio dell'ASP di Crotone.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera corredata da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovrà essere inviata al Direttore Generale f.f. – ASP Crotone - Centro Direzionale "Il Granaio" viale Stazione – Angolo di via G. Di Vittorio, 88900 Crotone, entro le ore 13:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Aziendale e nel sito web www.aspcrotone.it, tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo generale aziendale o invio all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte dell'Ufficio Risorse Umane una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art.6 del C.C.I.A. Quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati si procederà a coprire prima la sede di Petilia Policastro poi la sede di Roccabernarda ed infine la sede di Santa Severina.

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto di presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della predetta procedura.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenze di domande, potrà essere attivata la mobilità d'ufficio.

Del presente avviso è stata data idonea informazione alle OO. SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A. mediante consegna del presente avviso in data 05/06/2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE